

LO STUDIO LEGALE INFORMATICO

organizzazione dello studio legale

Essere #PCTREADY

Avv. Daniele Lussana – Avv. Pietro Calorio

Concetti fondamentali

- ▶ Necessità di REINGEGNERIZZARE l'attività intorno allo strumento informatico, e non viceversa (Herbert Simon *docet*)
- ▶ Per essere #PCTready non occorrono migliaia di €
- ▶ Il computer PUO' e DEVE essere un alleato (e non nemico da guardare con sospetto)



Agenda odierna

▶ **Hardware**

- ▶ PC (postazioni da lavoro)
- ▶ Stampante (*)
- ▶ Scanner (*)
- ▶ Connettività (rete)
- ▶ Telefax
- ▶ Dispositivi di autenticazione e firma (*)

▶ **E sul web...?**

- ▶ Servizi di cloud / syncing
- ▶ Calendari, to-do list, ecc.

▶ **Software**

- ▶ Sistema operativo
- ▶ Browser web (*)
- ▶ Antivirus
- ▶ Software di videoscrittura / calcolo
- ▶ Stampante virtuale e pdf editor (*)
- ▶ E-mail reader (*)
- ▶ Software per aprire un determinato file...
- ▶ Redattori PCT e altro software correlato (*)
- ▶ Backup, crittografia, custodia password





Hardware essenziale

L'essenziale

PC moderno

Connettività

Buona stampante



PC: il costo di un portatile oggi

amazon.it

Amazon.it di Daniele Offerte Buoni Regalo Vendere Aiuto

Scegli per categoria

Ricerca

Informatica

Informatica Bestseller Portatili Desktop Monitor Tablet Archiviazione dati Periferiche Componenti Stampanti e cartucce Software Accessori

[Torna ai risultati](#)



Lenovo Essential B575E Notebook

di [Lenovo](#)

★★★★★ 29 recensioni clienti | [7 domande a cui sono state fornite delle risposte](#)

Prezzo: **EUR 218,69**

Tutti i prezzi includono l'IVA.

Nuovi: 46 venditori da **EUR 207,69**

Disponibilità: **solo 1**

Venduto e spedito da [amazon.it](#)

- Layout italiano QWERTY
- › [Visualizza altri dettagli prodotto](#)



Server

amazon.it

Amazon.it di Daniele Offerte Buoni Regalo Vendere Aiuto

Scegli per categoria

Ricerca

Informatica

microserver

Informatica Bestseller Portatili Desktop Monitor Tablet Archiviazione dati Periferiche Componenti Stampanti e cartucce Software Accessori

< Torna ai risultati della ricerca per "microserver"



ProLiant Microserver G8 712317-421 Desktop Computer

di HP

[Recensisci per primo questo articolo](#)

Prezzo: **EUR 287,00** Spedizione gratuita. [Dettagli](#)

Tutti i prezzi includono l'IVA.

Nuovi: 11 venditori da **EUR 277,50**

Disponibilità: solo 8

Venduto da [\[venditore\]](#) e spedito da Amazon. Confezione regalo disponibile.

Vuoi riceverlo venerdì 24 ottobre? Ordina entro **18 ore e 34 min** e scegli la spedizione 2-3

• NUOVO HP 712317-421 MicroSvr Gen8 G1610T Entry **New Retail**

► [Visualizza altri dettagli prodotto](#)



PC: cosa verificare prima dell'acquisto

- ▶ Sistema operativo installato (freeDOS = non ha Windows)
- ▶ Tastiera (comoda, italiana)
- ▶ Processore (Intel o AMD = ok; ARM, no)
- ▶ Dotazioni hardware (potrebbe interessarvi il lettore CD/DVD, un'uscita video particolare..)
- ▶ Disco spazioso
- ▶ Batteria durevole, se portatile



CONNETTIVITA'

▶ A-DSL:

- ▶ All'interno della famiglia di tecnologie DSL, ADSL è caratterizzata dalla larghezza di banda asimmetrica: da 640 kbit/s a diverse decine di Mbit/s in download e da 128kbit/s* a 1 Mbit/s in upload.
- ▶ Questa asimmetria si adatta al traffico generato dall'utenza residenziale (fonti: Wikipedia e www.misurainternet.it)
- ▶ Velocità di “caricamento su internet” (upload) di almeno 5 volte inferiore a quella di scaricamento (download)

$$(30 * (1024 \text{ kb})) / (128 \text{ (kb/s)}) = 4 \text{ minuti}$$

- ▶ Contratti “residenziali” hanno tempi di risoluzione delle problematiche “lunghi” (SLA: Service Level Agreement)
- ▶ Non garantiscono qualità di servizio (QoS) particolari

I PIANI DI RISERVA

- ▶ avere una soluzione di “fallback”:
 - ▶ access point con compatibilità con chiavette 3G o superiori
 - ▶ soluzioni opensource (generalmente basate su zeroshell)



AMG1312-T10B ADSL2+ WLAN Router Annex A

di **ZYXEL**

★★★★★ ▾ 24 recensioni clienti

Prezzo consigliato: EUR 34,90

Prezzo: **EUR 34,64** Spedizione gratuita. [Dettagli](#)

Risparmi: **EUR 0,26 (1%)**

Tutti i prezzi includono l'IVA.

I PIANI DI RISERVA

- ▶ ...o ancora:
 - ▶ chiavetta con SIM dati (da collegare al PC)
 - ▶ access point wireless – pocket hotspot
 - ▶ cellulare collegato in modalità “hotspot mobile” / ”tethering”

es: **tethering su android**

(attenzione alla tariffazione del vostro operatore)

- ▶ Se la vostra connettività fissa non funziona, usate quella mobile
- ▶ Si può ormai dire che il “*non posso depositare perché non funziona internet*” (a meno di breakdown ad ampia rilevanza) non è valida scusante!

MULTIFUNZIONE (STAMPANTE - SCANNER)

- ▶ Oggi deve servire per RIDURRE la CARTA, non per AUMENTARLA!
- ▶ Valutare le soluzioni a noleggio (meditando bene sul *plafond* mensile di stampe... meglio usarlo tutto e pagare extra, che pagare troppo all'inizio)
- ▶ DEMATERIALIZZAZIONE come strategia complessiva e non “a spot”:
 - ▶ creare un equivalente informatico del fascicolo cartaceo.
- ▶ Deve avere un ADF (Automatic Document Feed): abbandonare lo scanner a piano di lettura! Per una compatta bastano 60€...
- ▶ Utilizzare la stampa fronte-retro; stampa opuscolo / più pagine per foglio (utilissimi)
- ▶ Più che al costo della stampante, guardare al costo delle cartucce / toner

TELEFAX

- ▶ E' ancora necessario?
 - ▶ **Sì**: Art. 125 cpc come recentemente modificato da L. 24/2010 e L. 148/2011
- ▶ Deve per forza essere un apparecchio fisico?
 - ▶ **No**: esistono soluzioni fax virtuali (fax su e-mail)

Ricerca su internet con query:

fax 2 mail

DISPOSITIVO DI IDENTIFICAZIONE

E FIRMA DIGITALE

- ▶ I certificati a bordo della smart card / chiavetta SCADONO (dopo 3-4 anni): appuntarlo da qualche parte
 - ▶ È atto di mera cortesia del rivenditore / ente certificatore avvisare (via mail o PEC) dell'imminente scadenza: le CGC non prevedono obbligo in capo a quest'ultimo.
- ▶ Ottima scelta averne più di uno (se uno si rompe, lo posso sostituire al volo)





Software essenziale

Usare il pc come un professionista

macchina da scrivere

registro

calendario

calcolatrice

odierno personal computer



Sistema operativo

- ▶ La scelta del sistema operativo condiziona la possibilità di usare determinati applicativi:
 - ▶ problema della compatibilità binaria (un programma per Windows non necessariamente funziona su Mac / Linux / FreeBSD / Solaris...)
 - ▶ Conseguente problema della ridotta disponibilità di software per determinate piattaforme diverse da quelle considerate come “standard”
 - ▶ problema dei driver (non è detto che uno specifico hardware sia supportato dal tuo sistema operativo)

- ▶ La conoscenza di base del sistema operativo consente di fruire delle sue funzionalità:
 - ▶ scegliere una struttura delle directory che faciliti il lavoro
 - ▶ evitare salassi in termini di tempo/soldi a ogni reinstallazione
 - ▶ ricerca (celere) dei file: il PC può essere tuo amico
 - ▶ conoscere gli inganni tipici (ad esempio in fase di installazione di un applicativo: scegliere l'architettura giusta – 64bit o 32bit, non installare spazzatura...)



Browser web

(software di navigazione in Internet)

▶ Internet Explorer

- ▶ Il miglior browser esistente... per scaricarlo un altro! Poco sicuro e “spiato”
- ▶ Però è indispensabile per navigare su alcuni siti (che per scelta - outlook.com - o difetti di sviluppo non sono pienamente compatibili con altri browser)
- ▶ Averlo ok, usarlo il meno possibile

▶ Mozilla Firefox

- ▶ Progetto open source (più sicuro, ben presidiato da una community mondiale)
- ▶ Molti interessanti componenti aggiuntivi (“*addon*”)
- ▶ Più “pesante” rispetto a Google Chrome

▶ Google Chrome

- ▶ Leggero
- ▶ Limiti con ambiente Java (ma c'è Chromium)
- ▶ Funzione di esportazione in pdf



Client di posta elettronica

- ▶ Ormai abbiamo tutti almeno due indirizzi di posta (ordinario e PEC): serve un client!
- ▶ La PEC si può configurare tranquillamente su un client
- ▶ Usare la webmail come “ruota di scorta” o in emergenza
- ▶ Valutare ampliamento spazio casella PEC (un GB di default sarà poco)
- ▶ Se si consulta la posta da più dispositivi: IMAP o POP (lasciando messaggi sul server)
- ▶ Microsoft Live Mail / Outlook
 - ▶ La soluzione più diffusa (lasciare però perdere il client di Windows 8)
 - ▶ Esaminare anche altre
- ▶ Mozilla Thunderbird
 - ▶ Come Firefox (open source)
 - ▶ Interessanti addons (“smart p7m support”, ThunderPEC)



Antivirus

- ▶ Esistono antivirus e antimalware:
 - ▶ la seconda è una categoria più ampia
- ▶ Molti sono gratuiti
- ▶ Attenti alle condizioni di licenza:
 - ▶ alcuni sono “free” solo per uso non commerciale

Word processor e fogli di calcolo

- ▶ Esistono solide soluzioni free & opensource
 - ▶ no costi
 - ▶ analoghe funzionalità rispetto a soluzioni commerciali

- ▶ Conoscere qualche trucco velocizza di molto il lavoro
 - ▶ Comandi di campo, campi compilabili, ecc.
 - ▶ file editabili e modelli
 - ▶ ricerca (celere) dei file: il PC può essere tuo amico
 - ▶ conoscere gli inganni tipici (ad esempio in fase di installazione di un applicativo)



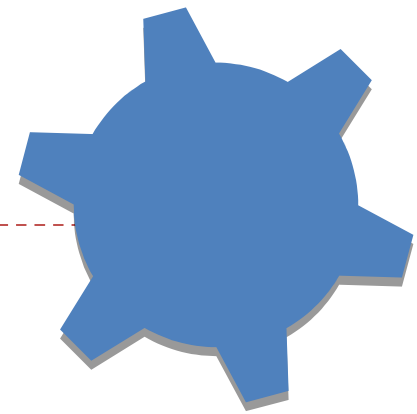
Software vari

- ▶ Per i file PDF
 - ▶ PDFSAM (split and merge)
 - ▶ Orpalis PDF Reducer
 - ▶ PDFSAM (Split and merge)
 - ▶ Stampa virtuale (doPDF, PDFcreator, entrambi free)
- ▶ Software di firma digitale
 - ▶ ArubaSign, DiKe, Actalis FileProtector, FirmaCerta
- ▶ Elenco redattori gratuiti (su http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_28.wp)
 - ▶ Indispensabile saperne usare più di uno (esempio di ottimo redattore: <http://www.slpct.it>)
- ▶ Utility per manutenzione sistema
 - ▶ Ccleaner, SpyBot (Windows), OnyX, SMC FanControl, Coconut Battery (Mac)

Consigli pratici

- ▶ Utilizzare una certa logica nell'archiviazione dei documenti, evitando di affastellare tutto in un'unica cartella (o file!)
 - ▶ è consigliabile che la modalità sia omologa a quella utilizzata nel cartaceo → cartella *Cliente* – sottocartella *Pratica* – atti e documenti con nomi “esplicativi” e date)
- ▶ Modelli: ottima cosa, ma:
 - ▶ Non sostituirli alla logica di cui sopra
 - ▶ Usarli in modo appropriato (fattura → foglio di calcolo, non doc. testuale)
- ▶ Non lavorare MAI direttamente su un doc. arrivato via e-mail: prima salvarlo sul computer (nella cartella giusta, da subito, evitare il transito dal desktop o da chissà dove)
- ▶ Salvare e inviare i documenti nel formato adeguato allo scopo (solo lettura: PDF; modifica: .odt/.doc;
- ▶ CC, CCN, “rispondi a tutti”: questi sconosciuti!
- ▶ Evitare la PEC dove non necessaria (e tra colleghi non è carino)

E per tutto il resto?



- ▶ Imparare come si richiede assistenza su un prodotto/servizio informatico
 - ▶ Indicare versione del sistema operativo e del software, il testo del messaggio di errore... utile aggiungere “cattura-schermo”!
- ▶ Ricerca su internet: aprire un file ...
 - ▶ Seguito dall'estensione che identifica il tipo di file
- ▶ alternative.to.net
 - ▶ anche per trovare programmi per altri sistemi operativi
- ▶ Let me google that for you...

Aggiungere un po' di sicurezza

▶ Crittografia:

- ▶ Di singoli file / cartelle
- ▶ A livello di file system
- ▶ Delle unità removibili (chiavetta USB con dati sensibili)

▶ Wipe del disco:

- ▶ Nel caso doveste rottamare o vendere il vostro PC



Aggiungere un po' di sicurezza

▶ Crittografia:

- ▶ Bitlocker (Microsoft: da Windows 7 Ultimate)
- ▶ AxCrypt
- ▶ FreeOTFE
- ▶ Steadycrypt (richiede Oracle Java JRE)
- ▶ GNU Privacy Guard (no 64bit)
- ▶ 7-zip (per gli archivi zip)
- ▶ Truecrypt (attualmente non considerato sicuro)



Backup e Password

- ▶ Fare il backup dei dati, pluri-ridondato, su base almeno settimanale
 - ▶ Software *ad hoc* lo fanno in automatico (SyncBack, Time Machine per MacOS)

- ▶ Per le password, sono richiesti livelli di complessità sempre più alti
 - ▶ Elaborare algoritmi per generarle (qu35t0 p3r 353mp l0!)

- ▶ Importante conservarle (informaticamente, no file di testo)
 - ▶ es. KeePass (o KeePassX per Mac) – evitare sw proprietari



Online

Cloud computing vs server locale

- ▶ Trade off tra custodia del dato e livello di servizio
- ▶ Una soluzione cloud tipicamente risolve problemi di:
 - ▶ backup
 - ▶ conflitti di versioni
 - ▶ potrebbe creare problemi in termini di privacy
- ▶ In ogni caso l'uno (cloud) o l'altro (server) è necessario nella prospettiva del lavoro in team

Soluzioni online

- ▶ Convertitori da qualunque formato a qualunque formato
 - ▶ Generare PDF da immagini o da più PDF singoli
 - ▶ Convertire da PDF a Word

- ▶ Storage / cloud syncing
 - ▶ Aerofs
 - ▶ Google + (“Drive”)
 - ▶ Dropbox
 - ▶ Owncloud (soluzione open source “domestica”)

Soluzioni online

▶ Calendari

- ▶ Google Calendar
- ▶ Soluzioni Apple
- ▶ Zimbra (installabile anche sul proprio server)

▶ Perché farlo?

- ▶ Dematerializzare la vostra agenda rende impossibile perderla
- ▶ Possibilità di inserire notifiche e reminder
- ▶ Possibilità di “invitare” altri all’evento” del calendario (o di condividerlo tutto)

Soluzioni online

▶ TO-DO lists

- ▶ Task
- ▶ Remember the milk
- ▶ Asana

▶ Appunti

- ▶ Google note
- ▶ Evernote

▶ Mettere d'accordo persone (fissare appuntamenti...)

- ▶ Doodle

App e servizi per l'avvocato

- ▶ Per il Processo Telematico
 - ▶ Giustizia Civile (app per tablet / smartphone)

- ▶ Per ricerche normative
 - ▶ <http://www.normattiva.it>
 - ▶ App gratuite per i codici (Simone, Cedam, ecc)

- ▶ Utilità varie (calcolo termini ecc.):
 - ▶ http://www.avvocatoandreani.it/risorse/index_risorse.html

Grazie per l'attenzione



Presentazione preparata dall'Avv. Daniele Lussana (www.avvoca.to.it) e dall'avv. Pietro Calorio per la Commissione informatica del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino (<http://www.ordineavvocatitorino.it/> e <http://www.avvocatitelematici.to.it>)



rilasciata con licenza Creative Commons (www.creativecommons.org)
attribuzione - condividi allo stesso modo 3.0 Italia (CC BY-SA 3.0 IT)
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/>

